

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7 W BYDGOSZCZY**

BYDGOSZCZ, 21 maja 2020

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje z nauczycielami w szkole.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7 W BYDGOSZCZY oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala nr 3.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi:
1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, fartuch ochronny, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antibakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 5, 5a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.

11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące załącznik nr 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: świadczą tylko działania opiekuńczo – wychowawcze i konsultacje z uczniami, pozostali kontynuują edukację zdalną w domu.

1) Pełniący dyżur w placówce:

a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela i konsultacje dla uczniów.

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- c. Instruuja, pokazujaj techniki wlawciwego mycia rak wg instrukcji dla dzieci stanowijacej zalacznik nr 5 (umieszczonej w widocznych miejscach w placowce).
 - d. Przypominaja i daja przyklad. Zwracaja uwage, aby dzieci czesto i regularnie myly rece, szczegolnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze swiezego powietrza.
 - e. Przestrzegaja ustalonego harmonogramu wyjsc na boisko.
 - f. Organizuja wyjscia poszczegolnych grup na teren boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszaly sie ze soba.
 - g. Unikaja organizowania wiekszych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na boisku.
 - h. Sprawuja opieke, prowadza zabawy z dziecmi. Organizuja codzienna gimnastyke przy otwartych oknach.
7. Personel obslugowy:
- a. Usuwaja z sal przedmioty i sprzety, ktorzych nie mozna skutecznie dezynfekowac, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrza sale, w ktorej organizowane sa zajecia, co najmniej raz na godzine.
 - c. Wykonuja codzienne prace porzadkowe, ze szczegolnym uwzglednieniem utrzymywania w czystosci ciagow komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekuja powierzchnie dotykowe - porzecz, klamki, wzaczniki swiatla, uchwyty, porzecz krzesel i powierzchnie plaskie, w tym blaty stolow do spozywania posiolkow.
 - e. Nauczyciel dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u ktorego stwierdzono podejrzenie zakazenia koronawirusem lub chorebe COVID-19.
 - f. Panie sprzatajace czuwaja nad sprzataniem i dezynfekcja pomieszczen w przypadku stwierdzenia zakazenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 3

OBOWIAZKI RODZICOW

1. Rodzice zapoznaja sie z procedurami opracowanymi na czas zwiekszonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisuja omowione w pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowijace zalacznik nr 1 i omowiona w § 1 pkt.5 DEKLARACJE stanowijaca zalacznik nr 2 – dostepne na stronie Zespołu Szkół nr 7 – www.zsnr7.net.
2. Przekazuja dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, ktore sa istotne.
3. Nie posylaja do szkoly dziecka, jezeli w domu przebywa ktos na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przeprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiając jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek przyjścia do placówki.
8. Przed przeprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

§ 4

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć ilość dzieci o 2.
 - b. Obecność dziecka w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi jeden dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie 52 3731131 lub zs07@edu.bydgoszcz.pl).
3. Przeprowadzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przeprowadza dziecko do szkoły w godz. 7.00-9.00 i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

- b. Uczniowie przychodzą pojedynczo na konsultacje wg harmonogramu, udają się do wskazanej sali, zachowują wszelkie środki ostrożności dotyczące podwyższonego reżimu sanitarnego. Po zakończeniu zajęć opuszcza szkołę zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami na czas podwyższonego reżimu sanitarnego
 - c. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki uczeń odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu uczniowi. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 3).
 - e. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - h. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
4. Odbieranie dzieci ze szkoły:
- a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
 - b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi.
 - d. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.

§ 5

PROCEDURA KONSULTACJI I ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 12 uczniów.

6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub obsługę.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
13. W szkole nie funkcjonuje stołówka szkolna. Uczeń może przynieść swoje śniadanie, napoje. Czas na posiłek jest ustalony przez nauczyciela. Uczeń nikogo nie częstuje swoją żywnością.
14. Konsultacje indywidualne i grupowe odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem.
15. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
16. Po zakończonych konsultacjach pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
17. Po zakończonych konsultacjach uczeń natychmiast samodzielnie opuszcza budynek szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej.

18. Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele i uczniowie nie noszą biżuterii, na rękach poniżej łokcia.
19. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
20. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (gabinet profilaktyki zdrowotnej) z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
21. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej na terenie szkoły lub opieki medycznej w porozumieniu z Przychodnią „Błonie”.
22. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

§ 6

PROCEDURA I HARMONOGRAM SPOŻYWANIA ŚNIADANIA NA STOŁÓWCE

1. Nauczyciel, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk, które wyciera w papierowy ręcznik jednorazowy. Opiekun kontroluje zachowanie bezpiecznej odległości przez dzieci w trakcie czynności higienicznych.
2. Przed wejściem na stołówkę każdej grupy dzieci w celu spożywania śniadania, pracownik obsługi dezynfekuje ją.
3. Dzieci siadają przy stolikach na stołówce w wyznaczonych dla nich miejscach i muszą tam pozostać podczas trwania całego posiłku. Samodzielnie wyjmują śniadanie i napoje (przyniesione z domu we własnych opakowaniach) — spożywają je.
4. W czasie posiłków nauczyciel obserwuje i kontroluje odległości między dziećmi z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m, w razie potrzeby zwraca uczniowi uwagę.
5. Po zakończonym posiłku dzieci zabierają opakowania lub wyrzucają je do śmieci, a następnie z zachowaniem odpowiedniej kolejności i odległości, wraz z opiekunem wychodzą do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po zakończonej toalecie, z zachowaniem odpowiedniej odległości, uczniowie wraz z opiekunem wracają do sali.

§ 7

PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. W bibliotece przebywać mogą jednocześnie 2 osoby (do liczby tych osób nie wlicza się nauczyciela bibliotekarza).
2. Zbiory biblioteczne zwracać mogą jedynie uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Odstęp pomiędzy osobami powinien wynieść minimum 2 metry.
4. Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru oraz innych przestrzeni poza stanowiskiem wypożyczeń i zwrotów zbiorów bibliotecznych.
5. Biblioteka przyjmować będzie jedynie zwroty wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypożyczenie materiałów niezbędnych do realizowania treści edukacyjnych (np. lektur).
6. Każda osoba udająca się do biblioteki zobowiązana jest do dokonania dezynfekcji rąk (pojemnik z płynem dezynfekującym znajduje się przy wejściu do szkoły).
7. Przyjęte egzemplarze poddaje się kwarantannie na okres 3 dni. Zbiory oznaczone datą, w której zostały przyjęte, składowane będą na specjalnie wyznaczonym na te cele regale.
8. Pomieszczenie biblioteki będzie regularnie wietrzone, a części wspólne dezynfekowane.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (s.3).
 - b. Nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub 52 515 40 20.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: s.3.

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.