

W ramach realizacji zadania wynikającego ze Strategii Miasta - *Wsparcie inicjatyw umożliwiających dzieciom i młodzieży poznanie języków obcych zgodnie z potrzebami gospodarki.*

IX Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Nowakowskiego przy ulicy Zofii Nałkowskiej 9 w Bydgoszczy zaprasza uczniów klas licealnych bydgoskich szkół średnich na:

Warsztaty: Język obcy w biznesie

Język warsztatów: angielski

Opis merytoryczny projektu:

Uczniowie z dobrą i bardzo dobrą znajomością języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego biorą udział w zajęciach warsztatowych, podczas których poznają i ćwiczą w niewielkich grupach potencjalne sytuacje obecne w biznesie takie jak: budowanie właściwych relacji między pracownikami, satysfakcja i sukces w pracy, tworzenie i promocja wizerunku firmy i produktu, rynki finansowe, zarządzanie finansami firmy – wstęp, korespondencja w biznesie. Uczniowie poznają słownictwo fachowe i wykorzystują je podczas zajęć warsztatowych. Uczniowie tworzą dokumenty (e-maile i listy formalne) na podstawie studium przypadku (case study).

Cele do zrealizowania:

- rozwijanie ustnych kompetencji językowych wykorzystując poznane słownictwo z zakresu biznesu,
- praktyczne zastosowanie zdobytej dotychczas wiedzy i umiejętności językowych,
- rozwijanie umiejętności sprawnego posługiwania się językiem obcym, z naciskiem na frazeologię charakterystyczną dla gospodarki i rynków finansowych,
- kształtowanie umiejętności skutecznego uzasadniania swoich decyzji,
- kształtowanie postaw asertywnych,
- zwiększenie zasobu słownictwa o podstawowe zwroty z zakresu ekonomii, finansów, rynków kapitałowych.

Przewidywane efekty w wymiarze szkolnym oraz lokalnym:

- uczeń potrafi przeprowadzić krótką rozmowę z podległym pracownikiem lub szefem, negocjować podwyższenie wynagrodzenia, warunki pracy, zaproponować rozwiązania korzystne dla firmy,
- uczeń potrafi prowadzić podstawową korespondencję w biznesie,
- uczeń zna podstawowe definicje odnoszące się do rynków finansowych,
- uczeń potrafi zbudować i podtrzymywać właściwe relacje w pracy. Jest świadomy, czego pracownik nie powinien robić w miejscu pracy,
- uczeń potrafi zdefiniować pojęcie sukcesu w pracy, oraz wymienić czynniki i działania, które prowadzą do osiągnięcia sukcesu w pracy.

Tematyka:

Budowanie relacji pracowniczych, prowadzenie podstawowej korespondencji biznesowej, rynki finansowe, satysfakcja i sukces w pracy, tworzenie i promocja produktu, pozyskiwanie kapitału, kształtowanie postaw asertywnych i umiejętności uzasadniania własnych decyzji, zarządzanie finansami firmy, inwestycje.

Adresaci: Uczniowie klas licealnych z dobrą i bardzo dobrą znajomością języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego zainteresowani pracą w bydgoskich firmach w działach handlowych i marketingowych lub rozpoczęciem własnej działalności handlowej.

Przewidywana liczba uczestników bezpośrednich:

Maksymalnie 25 uczestników. /decyduje kolejność zgłoszeń/

Termin realizacji:

marzec-kwiecień 2018, 1h/tydzień

j. angielski – termin pierwszych zajęć: środa, 14.03, godz.17.30.