

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO STATUTU

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 48
GIMNAZJUM NR 36
XVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
OCENIANIA**

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483 z późniejszymi zmianami, Dz. U. z 2009r. Nr 114 poz. 946),
2. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989r.: przyjęta przez Polskę 21 września 1990r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 2 lutego 1996 r., Kodeks Pracy (Dz. U. 1996r. Nr 24 poz. 110 z późniejszymi zmianami),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie zasad i techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
7. Akty wykonawcze do ustaw,
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 83, poz.562, z późn.zm.)

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Szkolne zasady oceniania

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są integralną częścią Statutu Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy oraz statutów Szkoły Podstawowej nr 48, Gimnazjum nr 36 i XVII Liceum Ogólnokształcącego i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania w postaci ZWO.
4. ZWO jest dostępne do wglądu w szkolnej bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
5. ZWO podlegają ewaluacji i mogą zostać zmienione z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.
6. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
7. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania po zmianach zgodnie z przepisami oświatowymi wprowadza się z dniem 1 września 2015 roku.

Przyjmuje się następujące cele szkolnych zasad oceniania:

I. Ogólne:

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Gromadzenie informacji, dotyczących postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- Świadomy udział wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.

II. Szczegółowe:

- Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia.
- Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
- Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
- Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
- Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ich dzieci, a nauczycielom - informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia.
- Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
- Formułowanie oceny.

§ 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

- Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co robi dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce w zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
 - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.
- Ocenianiu podlegają:
- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 3

Przyjmuje się ocenianie:

- Bieżące - polegające na systematycznym pomiarze przez każdego nauczyciela przedmiotu poziomu wiadomości i umiejętności ucznia w toku realizacji programu nauczania i określaniu tegoż poziomu:
 - w klasach I - III szkoły podstawowej oceną opisową – słowną oraz za pomocą ustalonej symboliki punktacji cyfrowej (§ 4.), z wyjątkiem religii/etyki, gdzie stosuje się ocenianie cyfrowe;
 - w klasach IV – VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum tzw. cyfrowymi ocenami częściowymi (§ 4.);
- Śródroczne - stanowiące podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie klasyfikacyjnym;
 - w klasach I - III szkoły podstawowej ustala się ocenę w sposób opisowy, z religii/etyki ocenę cyfrową;
 - w klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum - za pomocą oceny cyfrowej;
- Roczne - polegające na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym;
 - w klasach I - III szkoły podstawowej oceny dokonuje się w sposób opisowy - słowny; z religii/etyki w sposób cyfrowy;
 - w klasach IV – VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum - w sposób cyfrowy.

§ 4

- Dokonując oceny poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III szkoły podstawowej przyjmuje się następującą punktację:

6p. (znakomicie) - uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiadał wiedzę i umiejętności stawiane przez program nauczania w danej klasie, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia.

5p. (bardzo dobrze) – uczeń spełnia w większości wymagania stawiane przez program w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach.

4p. (dobrze) – uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

3p. (wystarczająco) – uczeń ma problemy ze spełnianiem niektórych podstawowych wymagań programowych, orientuje się w zadaniach i problemach, ma podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, ale często potrzebuje ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela.

2p. (słabo) – uczeń spełnia minimalne wymagania programowe, osiągnął to przy pomocy nauczyciela.

1p. (poniżej oczekiwań) – uczeń nie spełnia minimalnych wymagań programowych.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.1 stopień celujący – 6
 - 1.2 stopień bardzo dobry – 5
 - 1.3 stopień dobry – 4
 - 1.4 stopień dostateczny – 3
 - 1.5 stopień dopuszczający – 2
 - 1.6 stopień niedostateczny – 1
- 2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach 1.1 – 1.5.
- 2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 1.6.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria ww. ocen:
 - a) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
 - proponuje rozwiązania nietypowe;
 - rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
 - osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
 - b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym;
 - poprawnie stosuje wiadomości;
 - rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - d) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - e) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

4. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się dodawanie do ocen znaków „plus” (+) lub „minus” (-); zapis ten nie dotyczy oceny celującej i niedostatecznej. Znak „plus” dodany do oceny oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w górnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny, a znak „minus” oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w dolnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny.

4a. Wprowadza się system znaków „+” i „-”:

a) „+” otrzymuje uczeń dodatkowo za:

- przygotowanie dodatkowo materiałów do lekcji;
- aktywność na lekcji;
- pomoc koleżeńską.

b) „-” otrzymuje uczeń dodatkowo za:

- brak pracy domowej;
- brak zeszytu lub zeszytu ćwiczeń;
- brak materiałów niezbędnych do lekcji;
- niewykonanie w czasie zajęć lekcyjnych zadań poleconych przez nauczyciela.

4b. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej z minusów.

5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I - III szkoły podstawowej odbywa się jako:

- a) kontrola ciągła poprzez obserwację pracy ucznia, jego zachowania i zaangażowania, analiza przyrostu wiedzy oraz sprawności i umiejętności;
- b) samokontrola - teczki z pracami, zeszyty przedmiotowe, prace pisemne, zeszyty ćwiczeń, wystawki tematyczne, inscenizacje, portfolio, inne formy;
- c) kontrola doraźna poprzez sprawdziany, testy, zadania domowe.

6. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje dokonując zapisów:

- a) w dzienniku elektronicznym;
- b) w zeszycie korespondencji ucznia;
- c) na wytworach pracy ucznia;
- d) w zeszycie ucznia, jego podręcznikach i ćwiczeniach.

6a. W bieżącej ocenie pracy należy stosować ocenienie kształtujące:

- a) podawanie celu lekcji;
- b) ustalanie Nacobezu (kryteria sukcesu);
- c) stosowanie informacji zwrotnej, która powinna zawierać:
 - informacje dla ucznia, gdzie w swojej pracy jest w obecnej chwili, gdzie powinien być i w jaki sposób może pokonać lukę między stanem obecnym a pożądanym;
 - informacja zwrotna musi wskazywać dobre elementy w pracy ucznia;
 - pokazywać to, co wymaga poprawy, nad czym uczeń musi jeszcze popracować;

- dawać wskazówki jak należy to poprawić, w jakim kierunku powinien uczeń pracować dalej;
 - d) stosowanie samooceny i oceny koleżeńskiej.
7. W II, III i IV etapach edukacyjnych oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności:
- a) pisemne prace kontrolne (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka);
 - b) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, debat, pokazów;
 - c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - d) prace długoterminowe;
 - e) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
 - f) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - g) prace domowe i prowadzenie zeszytu;
 - h) prace dodatkowe dla chętnych;
 - i) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne są zobowiązani:
- a) w pracach klasowych przewidzieć zadania wykraczające poza program nauczania lub zadania o podwyższonym stopniu trudności stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej;
 - b) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu lub pracy klasowej oraz przeprowadzić powtórzenie przed pisaniem;
 - c) przygotowanie do pracy klasowej należy odnotować w dzienniku lekcyjnym;
 - d) po sprawdzeniu i ocenieniu pracy klasowej nauczyciel ma obowiązek dokonania w czasie zajęć edukacyjnych jej omówienia w okresie do 2 tygodni od daty pisania danej pracy;
 - e) przechowywać do końca roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia;
 - f) ukierunkować ucznia, jak należy prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz wykonać zadania domowe;
 - g) oceniać różne formy aktywności ucznia;
 - h) określić i przedstawić uczniom na początku roku szkolnego warunki i formę poprawy ocen z przedmiotu.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, w miarę możliwości, nauczyciel stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 5

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Wychowawca podczas pierwszego zebrania z rodzicami informuje:
 - a) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;

- b) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
- 2a. Wychowawca zobowiązany jest odnotować przekazanie powyższych informacji w protokole zebrania z rodzicami.
 - 2b. Każdy rodzic i uczeń ma prawo zapoznać się z dokumentami wymienionymi w ust.1 i 2 u wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.
 3. Dokonywanie oceny poziomu umiejętności i wiadomości uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami winno być systematyczne, obiektywne i zróżnicowane.
 4. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców, i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, w zależności od rodzaju pracy, w formie pisemnej lub ustnej. Może tego dokonać po zebraniu z rodzicami, podczas „drzwi otwartych” lub na spotkaniu indywidualnym, uzgodnionym z nauczycielem.
 5. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak, aby uwzględniała jego wkład pracy.
 6. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując do niego metody i formy nauczania, sposoby oceniania.
 7. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów są jednolite dla wszystkich uczniów, niezależnie od nauczyciela uczącego.
 8. Szczegółowe kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele uczący, uwzględniając wymagania określone w odrębnych przepisach, standardy wymagań egzaminacyjnych oraz podział treści i umiejętności na poszczególne poziomy wymagań i umieszczają je w PZO.
 9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także ocenę roczną uzyskaną z tych zajęć.
 10. Przy ocenianiu będą brane pod uwagę:
 - a) stopień opanowania treści programowych;
 - b) możliwości intelektualne ucznia;
 - c) logiczne myślenie;
 - d) zaangażowanie podczas lekcji;
 - e) systematyczność;
 - f) aktywność;
 - g) samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i innowacja własna podczas procesu zdobywania wiedzy;
 - h) umiejętności;
 - i) postępy.
 11. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów muszą uwzględniać następujące zasady: ocenianie, to zbieranie informacji o uczniu; każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie procesu edukacyjnego; oceniamy przyrost wiadomości i umiejętności, a nie ich brak; umiejętności łączenia wiedzy z różnych gałęzi przedmiotu i różnych przedmiotów (operatywność wiedzy).
 12. Każdy nauczyciel dokonuje na początku roku szkolnego diagnozy wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 6

1. Wychowawca klasy odnotowuje w teczce wychowawcy informacje o posiadaniu przez ucznia opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco zapoznają się z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i zawartymi w nich zaleceniami dotyczącymi uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych

i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Dostosowanie wymagań, o którym mowa nie dotyczy treści i umiejętności koniecznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w klasie programowo wyższej.
6. Każdy nauczyciel uwzględniając zalecenia poradni dostosowuje swoje przedmiotowe wymagania edukacyjne do możliwości uczniów.
7. W zależności od rodzaju trudności, specyfiki deficytów i dysfunkcji w wymaganiach edukacyjnych dla ww. uczniów należy:
 - a) indywidualnie dostosować czas przeznaczony na pracę pisemną i wypowiedź ustną;
 - b) głośno odczytywać polecenia i zadania oraz dodatkowo je wyjaśniać w razie potrzeby;
 - c) dostosować formy diagnozowania osiągnięć zgodnie ze wskazówkami poradni, np. więcej odpowiedzi ustnych lub więcej prac pisemnych;
 - d) dostosować stopień trudności zadań do zaleceń poradni;
 - e) umożliwiać wykonywanie dodatkowych prac domowych oraz poprawianie ocen.
8. W czasie sprawdzania prac pisemnych nauczyciel uwzględnia typowe błędy wynikające z dysfunkcji ucznia i nie bierze ich pod uwagę przy ocenianiu pracy.
9. Dyrekcja szkoły oraz pedagog szkolny mają obowiązek wspierania nauczycieli w rozpoznawaniu specyficznych trudności w uczeniu się oraz doskonaleniu umiejętności pracy z takim uczniem i diagnozowaniu jego osiągnięć.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku na wniosek rodziców skierowany do dyrektora szkoły uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
14. Dla uczniów z niepełnosprawnością można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.
16. Decyzję, o których mowa w ust. 15 podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego, odpowiednio w klasie III i klasie VI szkoły podstawowej.

§ 7

1. Nauczyciel, podczas pierwszych zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym, jest zobowiązany do przedstawienia uczniom przedmiotowych zasad oceniania w ramach nauczanego przedmiotu.
2. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a) terminie i zakresie prac klasowych i powtórzeń dużej części materiału nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym;
 - b) praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową;
 - c) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu tego samego dnia nie więcej niż jedna;
 - d) prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie z powodu nieobecności, powinien to uczynić w terminie miesiąca od daty powrotu do szkoły. Niedopełnienie obowiązku skutkuje sprawdzeniem wiedzy i umiejętności bez poinformowania ucznia przez nauczyciela na kolejnych zajęciach lekcyjnych. W klasach I – III sprawdziany obejmujące niewielką partię materiału zapowiada się z trzydniowym wyprzedzeniem;
 - e) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy;
 - f) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej w sposób uzgodniony z nauczycielem. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu jest obowiązująca. Poprawioną ocenę wpisuje się obok oceny poprawianej;
 - g) ocen z prac domowych, kartkówek i wypowiedzi ustnych nie poprawia się;
 - h) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie);
 - i) kartkówka obejmująca zakres materiału z 3 ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi z zachowaniem zasady jednej pracy pisemnej i jednej kartkówki w ciągu dnia. Nie uwzględnia się nieprzygotowania ucznia, jeśli nie było ono zgłoszone na początku zajęć. Nieobecność na kartkówce oznacza się w dzienniku symbolem „nb”.
- 2a. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć:
 - a) 3 razy w okresie z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi więcej niż 2 godziny;
 - b) 2 razy w okresie z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 2 godziny;
 - c) 1 raz w okresie z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1 godzinę.
- 2b. Nieprzygotowanie do zajęć oznaczane jest w dzienniku lekcyjnym symbolem „np”. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
- 2c. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, za wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:
 - a) z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu;
 - b) ze sprawdzianów pisemnych i pisemnych prac domowych w terminie do 7 dni.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - a) uczniowie otrzymują prace do wglądu na lekcji, na której odbywa się ich omówienie;

- b) prace klasowe lub inne prace pisemne nauczyciel udostępnia do wglądu rodzicom (na ich prośbę), po zebraniach z rodzicami, podczas „drzwi otwartych” lub na indywidualnym spotkaniu, uprzednio uzgodnionym z nauczycielem;
 - c) wgląd nie obejmuje fotografowania i kopiowania. W uzasadnionych sytuacjach na pisemną prośbę rodzica do dyrektora szkoły, rodzic może otrzymać kserokopię pracy klasowej, np. wtedy, gdy są wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 6. Częstotliwość sprawdzania i oceniania oraz formy właściwe dla poszczególnych przedmiotów nauczania opisane są w PZO.
 7. Nauczyciel może stosować testy standaryzowane, wielostopniowe lub jednostopniowe, gdzie skala ocen wraz z punktacją jest ustalona.

§ 8

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną ustala się w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego zebranie rady klasyfikacyjnej w I okresie. Klasyfikację roczną ustala się w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego zebranie rady klasyfikacyjnej w II okresie.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3a. Ilość ocen cząstkowych w danym okresie klasyfikacyjnym uzależniona jest od specyfiki przedmiotu, jednak zakłada się, iż ocenę śródroczną można wystawić na podstawie min. 3 ocen.
4. W dniach określonych w terminarzu organizacji roku szkolnego, przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
 - 4a. Nauczyciele przekazują ustną informację uczniowi na zajęciach w sposób jawny, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi. W przypadku klas I-III nauczyciel dokonuje zapisu pozytywnej bądź negatywnej oceny opisowej.
 - 4b. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną należy wpisać w dzienniku lekcyjnym najpóźniej w dniu ustalonym w terminarzu organizacji roku szkolnego.
5. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej, zagrożeniu nieklasyfikowaniem, nieodpowiednią lub naganną oceną z zachowania wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek uzupełnić braki w ustalonym z nauczycielem uczącym przedmiotu terminie, zgodnie z pisemnym zakresem materiału przygotowanym przez nauczyciela przedmiotu. O niniejszych ustaleniach informowani są rodzice, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w dokumentacji przechowywanej przez nauczyciela przedmiotu.
 - 6a. Wskazane braki, które nie zostaną uzupełnione przez ucznia wpłyną na roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 6b. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii/etyki, gdzie obowiązuje ocena wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.

- 7a. Roczna (śródroczna) opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla klas I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 7b. Ocena opisowa formułowana w oparciu o podstawę programową uwzględnia następujące umiejętności:
- czytanie,
 - słuchanie,
 - mówienie,
 - liczenie,
 - pisanie,
 - umiejętności społeczno-przyrodnicze,
 - umiejętności fizyczno-ruchowe,
 - umiejętności artystyczno-techniczne,
 - umiejętności emocjonalno-społeczne.
- 7c. Oceny opisowej dokonują nauczyciele uczący ucznia.
- 7d. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej podczas zebrań z rodzicami rodzice uczniów otrzymują informację o:
- a) negatywnej ocenie z zajęć edukacyjnych w kl. I-III szkoły podstawowej;
 - b) proponowanych ocenach niedostatecznych w klasach IV – VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum.

Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z informacjami, o których mowa w punkcie 7d, ust. 1 i 2, poprzez złożenie podpisu na liście obecności podczas zebrania z rodzicami; w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu informacja może zostać wysłana poprzez korespondencję szkolną (wpis w księdze korespondencji), jednak tylko w przypadku uzyskania negatywnej oceny.

8. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem zindywidualizowanego programu edukacyjnego opracowanego dla niego oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkich w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną, śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, a w klasach sportowych wychowawca wraz z trenerami, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii/etyki, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii/etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 10

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
 16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli dotyczy tylko jednych obowiązkowych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 18. Uczeń nieklasyfikowany na półrocze powinien zaliczyć niezrealizowany materiał w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela.

§ 11

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 i § 14 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy, a w klasach sportowych wychowawcę i trenerów, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, który nie uzyskał zgody na składanie egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

§ 12

Odwołania od ocen

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji;
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt b;
 - zadania (pytania) sprawdzające;
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. a, dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych

1. Uczeń zmieniający klasę / szkołę może mieć różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikające z różnic w planach nauczania oddziałów.
2. Zaliczenie różnic programowych z zajęć edukacyjnych ma postać egzaminu klasyfikacyjnego i określa się jako: "egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych".
3. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych z różnic programowych są takie same jak dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

4. Egzaminy klasyfikacyjne z różnic programowych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. W ciągu jednego dnia uczeń zdaje tylko jeden egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji egzaminacyjnej;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
13. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń nie otrzymuje promocji do następnej klasy lub nie kończy szkoły nawet wtedy, gdy ma wszystkie pozytywne stopnie roczne (istnieje możliwość zdawania egzaminów poprawkowych w sierpniu - decyzja Rady Pedagogicznej).
14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli dotyczy tylko jednych obowiązkowych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.10.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, będą realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 15

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4.75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, będą realizowane w klasie programowo wyższej.
10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b UoSO.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu (szkoła podstawowa) lub egzaminu gimnazjalnego (gimnazjum).
12. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 8, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
13. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 8, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Na arkuszach ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b UoSO.
16. Uczeń szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

§ 16

Komunikowanie uczniów i rodziców o postępach w edukacji i rozwoju

1. Komunikowanie uczniów:
 - a) W sposób ciągły, jasny i umotywowany w czasie zajęć dydaktycznych.
 - b) Poprzez recenzje prac klasowych i zadań domowych.
 - c) Za pomocą wpisów do dokumentacji ucznia.
 - d) Obligatoryjnie przez nauczycieli przedmiotu przed końcowym lub śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o uzyskanych wynikach ucznia
2. Komunikowanie rodziców:
 - a) „Drzwi otwarte” organizowane w miesiącach, w których nie odbywają się zebrania z rodzicami.
 - b) Informacje o postępach ucznia udzielane są za pomocą dziennika elektronicznego.
 - c) Przedstawienie na prośbę rodziców prac klasowych ucznia.
 - d) Planowe spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z terminarzem organizacji roku szkolnego.
 - e) Pisemne wezwania do rodziców, którzy nie komunikują się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów.
 - f) Pisemne informowanie o przewidywanej ocenie niedostatecznej na 1 miesiąc przed klasyfikacją roczną lub śródroczną.

§ 17

Ewaluacja zasad wewnętrznej oceniania

1. Dyrektor powołuje Zespół do spraw ZWO, który prowadzi okresowe ewaluacje funkcjonowania Zasad Wewnętrznej Oceniania.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Zmiany w Zasadach Wewnętrznej Oceniania formułuje Zespół ds. ewaluacji ZWO, po konsultacji z radą pedagogiczną, a zatwierdza rada pedagogiczna do końca września danego roku szkolnego.